

**Договор об образовании по образовательным программам
дошкольного образования, присмотра и ухода воспитанника
№ _____**

с. Беково

«___» _____ 202_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Бековский детский сад комбинированного вида «Планета детства», осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от 26 июля 2017 г. № 16877, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Алабашевой Юлии Филипповны, действующего на основании Устава, и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(фамилия, имя, отчество заказчика (родителей (законных представителей)),

действующего на основании

(наименование документа, удостоверяющего личность Представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации *основной образовательной программы дошкольного образования* (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), *содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником*.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении 12 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, при наличии лицензии).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии лицензии).

2.1.4. Рекомендовать родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества воспитанников;

- на время карантина;

- в летний период.

2.1.6. Отчислять Воспитанника из учреждения:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном учреждении и иных случаях по согласованию с родителями (законными представителями);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности, культурно-развлекательной и лечебно-профилактической работе на возмездной основе (при наличии лицензии).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и при наличии санитарной книжки.

2.2.6. Принимать участие в деятельности органов общественного управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Своевременно получать от Учреждения перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.9. Высказывать личное мнение Исполнителю по вопросам открытости работы Учреждения, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с воспитанниками и родителями (законными представителями).

2.2.10. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке с оформлением договора на пожертвования (дарения в общепользовательных целях) на расчетный счет Учреждения.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход Воспитанника в Учреждении в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.2.12. Право на получение компенсации имеет Заказчик, внесший родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.2.13. Выбирать до завершения получения Воспитанником дошкольного образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования предлагаемого Учреждением.

2.2.14. Дать Воспитаннику дошкольное образование в семье. Воспитанник, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

2.2.15. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.16. Защищать права и законные интересы Воспитанников.

2.2.17. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников.

2.2.18. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.3. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством РФ (при наличии лицензии).

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в срок до 1 сентября о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, с соблюдением режима питания и его качества в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Витаминизированная продукция воспитаннику предоставляется только с разрешения Заказчика.

2.3.14. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 07.00 часов до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие и праздничные дни в Российской Федерации.

2.3.15. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.3.16. Сохранять место за Воспитанником:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- на основании заявления родителя (законного представителя) на период отпуска, командировки, болезни родителя (законного представителя), а также в летний период.

2.3.17. В целях информационной открытости образовательного Учреждения, знакомить родителя (законного представителя) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), иной информацией и документами, указанными в Ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.18. Исполнитель не несет ответственности:

- за золотые изделия, деньги, телефоны и другие ценные вещи, принесенные Воспитанником из дома;
- за вещи заказчика (одежда, обувь, головные уборы и т.д.).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при наличии лицензии), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и работы.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до 09.00 часов утра.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Информировать Исполнителя об особенностях развития, питания Воспитанника.

2.4.9. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.11. В случае если родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, предоставлять доверенность на лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.12. Приводить Воспитанника в учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.4.13. Информировать Учреждение за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.14. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителя (законного представителя), а также в летней период, в иных случаях по согласованию с заведующим Учреждения.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг учреждения по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик

ежемесячно

(период оплаты – одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 2600 (две тысячи шестьсот) рублей.

(сумма прописью)

3.3. Оплата производится в срок, установленный нормативными документами органов местного самоуправления, на счет учреждения, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Бековский детский сад комбинированного вида «Планета детства»	Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____
Фактический адрес: ул. Центральная, д. 2а, с. Беково, Кемеровская область, 652652, Российская Федерация	Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ _____
Телефон: 8-(384-52)-59-3-15	Адрес регистрации: _____
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК по Кемеровской области – Кузбассу г. Кемерово	Адрес проживания: _____
Лицевой счет: 30396Ш89800	Телефон: _____
Расчетный счет: 03234643326010003901	Мама: _____
ИНН: 4231005290, КПП: 420201001, БИК: 013207212	Папа: _____
ОКАТО: 32201802000, ОКТМО: 32601402	
E-mail: planetadetstva12@mail.ru	
Сайт: madouplanetadet.ucoz.ru	
Заведующий _____ Ю.Ф. Алабашева	«___» _____ 202__ г. _____
«___» _____ 202__ г.	Подпись
М.П.	

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора
Заказчиком

дата: _____ подпись: _____